

# statut

Załącznik  
do Uchwały Nr XV/134/2016  
Rady Gminy w Pomiechówku  
Z dnia 31 marca 2016 r.

## **S T A T U T** **BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY POMIECHÓWEK**

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

Biblioteka Publiczna Gminy Pomiechówek zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.),
- 3) postanowień niniejszego statutu.

#### § 2.

1. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury dnia 20 października 2000 r. pod nr 2/2000 prowadzonego przez Urząd Gminy w Pomiechówku.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną
3. Organizatorem Biblioteki jest gmina Pomiechówek.
4. Organizator zapewnia środki finansowe niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

#### § 3.

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Pomiechówku przy ul. Kilińskiego 3.
2. Terenem działania Biblioteki jest gmina Pomiechówek.

#### § 4.

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Pomiechówek.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

#### § 5.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, numer Regon, numer identyfikacji podatkowej, nr telefonu, adres mailowy oraz pieczęci okrągłej, zawierających nazwę w pełnym brzmieniu.

## Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb oświatowych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy.

### § 6.

1. Biblioteka realizuje cele określone w ustawie o bibliotekach, w szczególności poprzez :

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie;
- 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 3) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;

2. Do zadań Biblioteki ponadto może należeć:

- 1) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej;
- 2) organizowanie narad, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów, lekcji bibliotecznych, konkursów, szkoleń oraz innych działań związanych z rozwojem nauki i kultury oraz przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy i rozwoju umiejętności;
- 3) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami społecznymi w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy;
- 4) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom starszym i niepełnosprawnym;
- 5) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 7) podejmowanie innych form promocji zbiorów oraz działania w zakresie kultury wynikających z potrzeb środowiska.
- 8) prowadzenie działalności kulturalnej, wydawniczej, edukacyjnej.

### § 7.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, dlatego zobowiązana jest do współdziałania z innymi bibliotekami publicznymi w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
- 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i kształcenia zawodowego pracowników bibliotek;
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

## Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

### § 8.

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Biblioteki.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pomiechówek w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## § 9.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani bibliotekarze dyplomowani oraz specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością. Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk

i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

## § 10.

1. Biblioteka może prowadzić oddziały, filie i punkty biblioteczne.

2. W skład Biblioteki wchodzi następujące oddziały:

1) Biblioteka Publiczna Gminy Pomiechówek, ul Kilińskiego 3

- Wypożyczalnia dla Dorosłych

- Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży

- Wypożyczalnia Multimedialna

2) Filia nr 1 z siedzibą w Kosewie,

## § 11.

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki

po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych.

## § 12.

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje – zgodnie

z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział 4.

### ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ BIBLIOTEKI

## § 13.

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną

gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

## § 14.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

3. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 15.

1. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników

majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych,

w tym na utrzymanie i remonty obiektów;

2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

#### § 16.

1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

#### § 17.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;

2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;

3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;

4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;

5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

### Rozdział 5.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 19.

1. Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy w Pomiechówku.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy  
/-/ Jan Drzazgowski